

# Agent de maîtrise

Hygiène et accueil des enfants des classes maternelles et enfantines (concours interne) • Bâtiment, travaux publics, voirie et réseaux divers • Logistique et sécurité • Environnement, hygiène • Espaces naturels, espaces verts • Mécanique, électromécanique, électronique, électrotechnique • Restauration • Techniques de la communication et des activités artistiques

## ANNALES OFFICIELLES

des centres de gestion organisateurs

Concours et examen professionnel | Catégorie C



Sujets corrigés  
2021



Cadrages  
des épreuves  
écrites et orales



Vraies copies  
de candidats



Conseils  
du jury

# Les clefs de votre réussite sont dans cet ouvrage

*Vous délivrer les informations officielles essentielles et vous faire découvrir les conditions réelles des épreuves pour vous y préparer, tels sont les objectifs de la collection des «Annales corrigées».*

*En charge de la conception de sujets et de l'organisation d'épreuves, la Direction des concours du CIG petite couronne\* est à la source et au cœur du dispositif. Elle dirige à ce titre cette collection.*

*Avec cet ouvrage, vous êtes en situation de vous exercer et en mesure de vous évaluer sur les épreuves des dernières sessions.*

## ➔ À QUI S'ADRESSE-T-IL ?

À tous ceux qui souhaitent se présenter aux concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours, ainsi qu'à l'examen professionnel de promotion interne d'agent de maîtrise de la fonction publique territoriale.

Le recrutement des fonctionnaires se fait effectivement par concours. Celui-ci permet à la fois de vérifier les compétences des candidats et d'assurer l'égalité d'accès à l'emploi territorial, en évitant toute discrimination.

En fonction de votre situation, et sous réserve de remplir certaines conditions, vous pourrez vous inscrire à l'un des concours (externe, interne, 3<sup>e</sup> concours) ou à l'examen professionnel de promotion interne. Les conditions particulières des différentes voies d'accès sont détaillées dans cet ouvrage.

Le grade d'agent de maîtrise dont il est question ici donne accès à des postes de contrôle de travaux en BTP et d'encadrement d'agents pour ces mêmes travaux.

## ➔ QUE CONTIENT-IL ?

Cet ouvrage contient les épreuves du concours ainsi que celles de l'examen professionnel de promotion interne de la session 2021 organisées par le CIG grande couronne et le CDG de Seine-et-Marne.

Vous y trouverez :

- + des renseignements utiles concernant votre inscription et des conseils pour votre préparation ;
- + le cadrage des épreuves écrites et orales. Il vous renseigne sur leur nature et détaille les consignes données aux concepteurs des sujets et aux correcteurs ; il rappelle les sujets des sessions précédentes et fait le point avec précision sur les attentes du jury ;
- + tous les sujets des épreuves écrites (concours et examen) avec des propositions de correction ;
- + enfin, les rapports des présidents de jury contenant des informations essentielles sur le taux de réussite et les attentes des examinateurs. enfin, les rapports des présidents de jurys contenant des informations essentielles sur le taux de réussite et les attentes des examinateurs.

\* Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne de la région Île-de-France.

## ➔ COMMENT UTILISER CET OUVRAGE ?

Les sujets des épreuves écrites sont présentés tels qu'ils ont été proposés aux candidats. Vous avez donc la possibilité de vous exercer dans les conditions réelles du concours, à condition de respecter le temps imparti.

La lecture attentive de l'ensemble des documents officiels est vivement recommandée. On s'attachera en particulier à la description de chaque épreuve.

Les publications conseillées à la fin de ce volume compléteront vos connaissances et la méthode à acquérir pour réussir chacune des épreuves.

*Nous vous souhaitons une bonne préparation  
et vous présentons tous nos vœux de réussite.*

# SOMMAIRE

## LES ÉTAPES POUR RÉUSSIR LE CONCOURS OU L'EXAMEN

- 9 Approfondir sa connaissance de l'emploi territorial
- 9 *Qu'est-ce que la fonction publique territoriale ?*
- 9 *Qu'est-ce qu'un cadre d'emplois ?*
- 10 *Quels sont les emplois exercés par les agents de maîtrise ?*
- 11 *Quels sont les modes de recrutement ?*
- 12 *Respecter la procédure d'inscription*
- 12 *Quelles conditions remplir pour s'inscrire au concours ou à l'examen ?*
- 16 Comprendre le fonctionnement du concours ou de l'examen
- 18 Maîtriser les épreuves
- 18 *Quelles épreuves ?*
- 20 *Comment s'organiser ?*

## LES ÉPREUVES DU CONCOURS

### ÉPREUVES ÉCRITES D'ADMISSIBILITÉ

#### ➔ Résolution d'un cas pratique

- Concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours
- 27 *Cadrage de l'épreuve*  
*Spécialité Bâtiment, travaux publics, voirie, réseaux divers*
- 34 *Sujet 2021*  
*Spécialité Logistique et sécurité*
- 47 *Sujet 2021*  
*Spécialité Environnement, hygiène*
- 60 *Sujet 2021*  
*Spécialité Espaces naturels, espaces verts*
- 73 *Sujet 2021*

- Spécialité Hygiène et accueil des enfants des écoles maternelles ou des classes enfantines*
- 86 *Sujet 2021*  
*Spécialité Mécanique, électromécanique, électronique, électrotechnique*
- 99 *Sujet 2021*  
*Spécialité Restauration*
- 112 *Sujet 2021*  
*Spécialité Techniques de la communication et des activités artistiques*
- 126 *Sujet 2021*
- 139 *Indications de correction communes à toutes les spécialités*
- ➔ **Problèmes de mathématiques**
  - Concours externe
  - 147 *Cadrage de l'épreuve*
  - 149 *Sujet 2021*
  - 157 *Indications de correction*
- ➔ **Vérification des connaissances techniques**
  - Concours interne et 3<sup>e</sup> concours
  - 161 *Cadrage de l'épreuve*  
*Questions communes à toutes les spécialités*
  - 166 *Sujet 2021*
  - 172 *Indications de correction*  
*Questions de connaissances par spécialité*  
*Spécialité Bâtiment, travaux publics, voirie, réseaux divers*
  - 176 *Sujet 2021*
  - 183 *Indications de correction*  
*Spécialité Logistique et sécurité*
  - 187 *Sujet 2021*
  - 193 *Indications de correction*

*Spécialité Environnement, hygiène*

198 [Sujet 2021](#)

206 [Indications de correction](#)

*Spécialité Espaces naturels, espaces verts*

212 [Sujet 2021](#)

218 [Indications de correction](#)

*Spécialité Hygiène et accueil des enfants  
des écoles maternelles ou des classes  
enfantines*

222 [Sujet 2021](#)

228 [Indications de correction](#)

*Spécialité Mécanique, électromécanique,  
électronique, électrotechnique*

232 [Sujet 2021](#)

239 [Indications de correction](#)

*Spécialité Restauration*

244 [Sujet 2021](#)

250 [Indications de correction](#)

*Spécialité Techniques de la communication  
et des activités artistiques*

256 [Sujet 2021](#)

261 [Indications de correction](#)

## ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION

### ↻ Entretien avec le jury

Concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours

267 [Cadrage de l'épreuve](#)

## LES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

### ÉPREUVE ÉCRITE D'ADMISSIBILITÉ

#### ↻ Résolution d'un cas pratique

Examen professionnel

277 [Cadrage de l'épreuve](#)

281 [Sujet 2021](#)

293 [Indications de correction](#)

## ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION

### ↻ Entretien avec le jury

Examen professionnel

299 [Cadrage de l'épreuve](#)

## ANNEXES

Annexe 1

305 [Rapport du jury du concours](#)

Annexe 2

326 [Rapport du jury de l'examen](#)

Annexe 3

330 [Comment être recruté après la réussite  
au concours](#)

Annexe 4

331 [Comment être nommé après la réussite  
à l'examen](#)

Annexe 5

332 [Quelle carrière, quelle rémunération ?](#)

Annexe 6

334 [Références législatives et réglementaires](#)

335 [Lexique](#)

338 [Bibliographie](#)

1

# Les étapes pour réussir le concours ou l'examen

# Approfondir sa connaissance de l'emploi territorial

## Qu'est-ce que la fonction publique territoriale ?

### Les employeurs

La fonction publique territoriale regroupe plus de 1,9 million d'agents répartis entre près de 50 000 employeurs locaux. Ceux-ci gèrent les collectivités territoriales (communes, départements et régions) et les établissements publics locaux : CCAS, communautés urbaines, communautés de communes, communautés d'agglomération, métropoles, etc.

### Les métiers

Ces collectivités et ces établissements publics qui prennent en charge les intérêts de la population sur un territoire précis offrent de nombreuses opportunités d'emploi à travers 230 métiers dont beaucoup sont exercés en grande proximité avec les usagers.

La fonction publique territoriale permet à la fois d'intéressantes évolutions de carrière et une certaine mobilité en changeant d'employeur. Grâce à la formation professionnelle, une évolution dans la hiérarchie ou une reconversion dans un autre métier sont aussi possibles.

### Le statut

Le mouvement de décentralisation des années 1980 a conduit en 1984 à la création de la fonction publique territoriale. Elle réunit sous un même statut les agents travaillant dans ces collectivités et établissements publics : les fonctionnaires territoriaux.

De même que la fonction publique de l'État et la fonction publique hospitalière sont organisées en corps, la fonction publique territoriale est constituée de cadres d'emplois.

## Qu'est-ce qu'un cadre d'emplois ?

Un cadre d'emplois regroupe les fonctionnaires territoriaux soumis au même statut particulier.

Le statut particulier précise, pour l'ensemble des fonctionnaires d'un même cadre d'emplois, les règles d'accès au concours, de déroulement de carrière, de formation, de promotion, de mobilité. Il définit aussi les différentes fonctions ou emplois pouvant être exercés.

## La catégorie

Les cadres d'emplois sont classés en catégories A, B, et C correspondant à la nature des fonctions et au degré de qualification exigé des agents :

- catégorie A : fonctions de direction et de conception ;
- catégorie B : fonctions d'application ;
- catégorie C : fonctions d'exécution.

**+ Le cadre d'emplois des agents de maîtrise relève de la catégorie C.**

## Le grade

Le cadre d'emplois peut regrouper plusieurs grades.

Celui des agents de maîtrise en comprend deux :

- agent de maîtrise : premier grade ; accès par concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours ou par examen professionnel réservé aux adjoints techniques territoriaux et aux Atsem remplissant certaines conditions ;
- agent de maîtrise principal : deuxième grade ; accès par avancement de grade sous réserve de remplir certaines conditions.

## Quels sont les emplois exercés par les agents de maîtrise ?

C'est le décret n° 88-547 du 6 mai 1988 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux qui définit leurs fonctions.

«Les agents de maîtrise sont chargés de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.

«Ils peuvent également participer, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en œuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.

«Les agents de maîtrise titulaires du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle accompagnant éducatif petite enfance ou ceux qui justifient de trois années de services accomplis dans le cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles peuvent être chargés de la coordination de fonctionnaires appartenant à ce cadre d'emplois ou à celui des adjoints techniques territoriaux. Ils participent, le cas échéant, à la mise en œuvre des missions de ces agents.»

## Quels sont les modes de recrutement ?

Le concours est le principal mode de recrutement des fonctionnaires territoriaux.

Il n'y a pas de limite d'âge pour les concours organisés par les centres de gestion, ni de limitation au nombre de participations.

La réussite aux concours ne vaut pas recrutement mais inscription sur une liste d'aptitude à valeur nationale. Il appartient au candidat lauréat d'un concours de se rapprocher des collectivités susceptibles de recruter soit en répondant à des petites annonces publiées sur internet ou dans la presse, soit en adressant des candidatures spontanées à des collectivités territoriales. Certaines collectivités adressent également parfois directement des propositions d'entretien d'embauche aux lauréats.

Par ailleurs, il existe une possibilité de recrutement direct dans certains grades de catégorie C : adjoint administratif, adjoint du patrimoine, adjoint technique, agent social, adjoint d'animation, adjoint technique des établissements d'enseignement. Il convient d'adresser directement une candidature spontanée aux collectivités.

Enfin, si les emplois répondant à un besoin permanent sont, conformément à la loi, occupés par des fonctionnaires, un certain nombre de dérogations sont prévues, fixant les conditions d'emploi d'agents non titulaires : remplacement, absence de candidature de fonctionnaires... et les emplois ne correspondant pas à un besoin permanent – emplois occasionnels ou saisonniers par exemple – ne peuvent être, quant à eux, occupés que par des agents non titulaires.

# Respecter la procédure d'inscription

Le concours et l'examen d'agent de maîtrise de la fonction publique territoriale sont organisés par les centres de gestion, auprès desquels vous devez vous inscrire. Le décret n° 2021-376 du 31 mars 2021 pris en application de l'article 36 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale vient limiter l'inscription d'un candidat à un concours permettant l'accès à un emploi du même grade organisé simultanément par plusieurs centres de gestion.

L'inscription à un concours ou à un examen est donc désormais unique via le portail national concours-territorial.fr. La préinscription se fait obligatoirement en ligne mais attention, seul le dossier papier accompagné des pièces à joindre (diplôme, état de services...) ou le dossier numérique déposé dans l'espace sécurisé du candidat valident l'inscription.

**+ Attention : vérifiez bien les dates de retrait et les dates limites de dépôt des dossiers d'inscription fixées par votre centre de gestion via le portail unique national. Ces dates sont impératives et n'admettent aucune dérogation.**

## Quelles conditions remplir pour s'inscrire au concours ou à l'examen ?

### Conditions générales de recrutement

- posséder la nationalité française ou celle de l'un des autres États membres de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques dans l'État dont on est ressortissant ;
- ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions ;
- être en position régulière au regard des obligations de service national de l'État dont on est ressortissant ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

**+ Selon la voie de concours dans laquelle ils souhaitent s'inscrire, les candidats doivent également remplir d'autres conditions d'ancienneté, de diplôme...**

### Sont dispensés de condition de diplôme

- les mères et les pères d'au moins 3 enfants qu'ils élèvent ou ont élevés effectivement ;
- les sportifs de haut niveau figurant sur la liste publiée l'année du concours par le ministre chargé des Sports.

## Dispositions applicables aux candidats handicapés

Les candidats reconnus handicapés par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées peuvent bénéficier d'un aménagement spécial des épreuves prévues par la réglementation : adaptation de la durée, fractionnement des épreuves, aides humaines et techniques. L'octroi d'aménagements d'épreuves est subordonné à la production d'une demande du candidat accompagnée :

- de la notification de la décision de la commission lui reconnaissant la qualité de travailleur handicapé et l'orientant en milieu ordinaire de travail ;
- d'un certificat médical délivré par un médecin généraliste agréé par le préfet du département de son lieu de résidence, confirmant la compatibilité de son handicap avec l'emploi auquel le concours ou l'examen professionnel donne accès et précisant l'aménagement nécessaire.

Remarque : l'article 1<sup>er</sup> du décret n° 96-1087 du 10 décembre 1996 modifié prévoit que les travailleurs handicapés peuvent être recrutés directement sans concours. Ils sont engagés en qualité d'agent contractuel puis titularisés à la fin du contrat lorsque leur handicap a été jugé compatible avec l'emploi postulé.

## Conditions particulières selon les voies de concours

### Concours externe

Le concours externe sur titres avec épreuves vous concerne si vous êtes titulaire de deux titres ou diplômes sanctionnant une formation technique et professionnelle, classés au moins au niveau 3 de la nomenclature du *Répertoire national des certifications professionnelles* (BEP, CAP).

Si vous ne détenez pas un titre ou un diplôme de ce type, vous avez la possibilité de solliciter une demande de reconnaissance d'équivalence de diplôme ou d'expérience professionnelle.

### Demande d'équivalence

Peuvent se présenter au concours, sous réserve de remplir les conditions générales de recrutement, les candidats qui justifient de qualifications au moins équivalentes aux diplômes requis attestées :

**+ Si vous ne possédez pas le diplôme requis, ou possédez un diplôme délivré par un autre État que la France, ou justifiez d'une expérience professionnelle, vous devez présenter une demande d'équivalence de diplôme à la commission compétente du CNFPT, sans attendre l'inscription au concours :**

**+ Centre national de la fonction publique territoriale – Secrétariat de la Commission nationale d'équivalence de diplômes – 80, rue de Reuilly – CS 41232 – 75578 Paris Cedex 12 (Dossier à télécharger sur [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)).**

**+ Vous avez jusqu'au jour de la première épreuve pour délivrer la décision de la commission.**

**+ Pour plus d'information sur les équivalences de diplômes, rapprochez-vous du centre de gestion organisateur du concours.**

– par un titre de formation ou une attestation de compétence sanctionnant un cycle d'études équivalent, compte tenu de sa durée et de sa nature, au cycle d'études nécessaire pour obtenir l'un des diplômes requis ;

– par un titre de formation ou une attestation de compétence délivré par un État autre que la France, membre de l'Union européenne ou partie à l'accord sur l'Espace économique européen qui permet l'exercice d'une profession comparable dans cet État au sens des articles 11 et 13 de la Directive 2005/36/CE, sous réserve d'une part que ce titre ou cette attestation de

compétence soit d'un niveau au moins équivalent au niveau immédiatement inférieur au cycle d'études nécessaire pour obtenir l'un des diplômes requis, et d'autre part des dispositions de l'article 10 du décret n° 2007-196 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.

Lorsque le candidat justifie soit d'un titre de formation dont la durée est inférieure d'au moins un an à celle requise par le cycle d'études nécessaire pour obtenir le titre requis, soit d'un titre portant sur des matières substantiellement différentes de celles couvertes par le titre de formation requis, la commission vérifie, le cas échéant, que les connaissances acquises par le candidat au cours de son expérience professionnelle sont de nature à compenser en tout ou partie les différences substantielles de durée ou de matière constatée.

Le candidat qui justifie de l'exercice d'une activité professionnelle salariée ou non salariée, exercée de façon continue ou non, pendant une durée totale cumulée d'au moins trois ans à temps plein dans l'exercice d'une profession comparable par sa nature et son niveau à celle à laquelle la réussite au concours permet l'accès peut également demander à la commission l'autorisation de s'inscrire au concours. Les périodes de formation initiale ou continue, quel que soit le statut de la personne, ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel accomplis pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas pris en compte dans le calcul de la durée d'expérience requise.

Le candidat est tenu de fournir, à l'appui de sa demande d'équivalence, une copie du diplôme ou titre, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.

## Concours interne

Il vous concerne si vous travaillez déjà dans la fonction publique (fonctionnaires et agents publics non titulaires des trois fonctions publiques en activité, en détachement, en congé parental, ainsi que les agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale), et que vous justifiez, au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours, de trois années au moins de services publics effectifs dans un emploi technique de catégorie C ou dans un emploi d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles, compte non tenu des périodes de stage dans une école ou un établissement ouvrant accès à un grade de la fonction publique.

Le concours interne est également ouvert aux candidats qui justifient d'une durée de services accomplis dans une administration, un organisme ou un établissement d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France dont les missions sont comparables à celles des administrations et des établissements publics dans lesquels les fonctionnaires civils mentionnés à l'article 2 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 précitée exercent leurs fonctions, et qui ont, le cas échéant, reçu dans l'un de ces États une formation équivalente à celle requise par les statuts particuliers pour l'accès aux cadres d'emplois considérés.

### 3<sup>e</sup> concours

Le 3<sup>e</sup> concours vous concerne si vous justifiez, au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours, de l'exercice pendant une durée de quatre ans au moins d'une ou de plusieurs activités professionnelles, d'un ou de plusieurs mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'une ou de plusieurs activités accomplies en qualité de responsable d'une association. Les activités professionnelles doivent correspondre à l'encadrement d'équipes techniques, à la direction ou la réalisation de travaux nécessitant une compétence professionnelle technique étendue.

Précisions :

- les périodes au cours desquelles le candidat a exercé plusieurs activités ou mandats ne peuvent être prises en compte qu'à un seul titre ;
- la durée de ces activités ou mandats ne peut être prise en compte que si l'intéressé n'avait pas, lorsqu'il les exerçait, la qualité de fonctionnaire, de magistrat, de militaire ou d'agent public.

### Examen professionnel de promotion interne

Cet examen vous concerne si vous êtes adjoint technique ou adjoint technique des établissements d'enseignement justifiant d'au moins sept ans de services effectifs dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques, ou agent territorial spécialisé des écoles maternelles justifiant d'au moins sept ans de services effectifs dans le cadre d'emplois des Atsem.

# Comprendre le fonctionnement du concours ou de l'examen

## Les différentes phases du concours et de l'examen

En règle générale, les concours se déroulent en deux phases : une phase d'admissibilité et une phase d'admission. Seuls les candidats déclarés admissibles par le jury peuvent se présenter aux épreuves d'admission.

La première phase, dite d'admissibilité, est composée des épreuves écrites à l'issue desquelles le jury dresse la liste des candidats autorisés à se présenter aux épreuves orales (les admissibles).

La deuxième phase, dite d'admission, est composée des épreuves orales obligatoires à l'issue desquelles le jury dresse la liste des candidats admis.

Les seuils d'admission ne peuvent pas être inférieurs à 10.

## Le nombre de postes

Chaque concours est ouvert pour un nombre de postes correspondant aux besoins de recrutement prévisionnels et déclarés par les collectivités pour lesquelles il est organisé. Par conséquent, le nombre de candidats admis est défini par le nombre de postes ouverts (limité et établi à l'avance).

Par ailleurs, le nombre de postes ouverts est déterminé pour chaque voie de concours et parfois par spécialité. Des reports de postes dans certaines limites sont possibles d'une voie vers l'autre au moment du jury d'admission.

Le jury n'est pas tenu de pourvoir l'ensemble des postes ouverts au concours.

**+ Les postes à pourvoir sont répartis entre les différentes voies de concours :**

- un concours externe sur titres avec épreuves ouvert pour 20 % au moins du nombre des postes à pourvoir ;
- un concours interne sur épreuves ouvert pour 60 % au plus du nombre des postes à pourvoir ;
- un 3<sup>e</sup> concours sur épreuves ouvert pour 20 % au plus du nombre des postes mis au concours.

## Le jury

Chaque concours ou examen donne lieu réglementairement à la désignation d'un jury pour toute la durée de l'opération, des épreuves écrites jusqu'au jury d'admission final.

Le jury est souverain pour les différentes opérations et décisions liées au concours.

Les jurys de concours et d'examen sont composés à parité de trois « collèges », comprenant des élus locaux, des fonctionnaires territoriaux et des personnalités qualifiées.

Le jury doit comprendre parmi ses membres un représentant du personnel tiré au sort parmi les membres de la commission administrative paritaire (CAP) de la catégorie hiérarchique correspondante, auquel s'ajoute pour les concours de catégories A et B un représentant du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT). Les autres membres sont désignés par l'autorité organisatrice du concours et les listes sont transmises au tribunal administratif.

Par ailleurs, l'article 55 de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 prévoit qu'à compter de 2015 chaque jury doit respecter une proportion minimale de 30% de chaque sexe parmi ses membres.

Les travaux sont dirigés par le président de jury ou son suppléant.

### **Les missions du jury :**

- choisir les sujets du concours ou de l'examen ;
- compléter le cas échéant un règlement de concours ou d'examen ;
- prendre toute décision relative à la correction ou à l'évaluation des épreuves ;
- assurer si nécessaire la péréquation des notes ;
- arrêter la liste des candidats admissibles puis celle des admis ;
- dresser le bilan du concours ou de l'examen (rapport du président).

Par ailleurs, les membres du jury ont vocation à assurer la police du concours. Le jury prend ainsi toute décision assurant la bonne tenue des épreuves écrites ou orales. Il est également souverain pour prendre toute décision relative au comportement d'un candidat.

## **Les correcteurs des épreuves écrites**

Pour chaque épreuve, sont constitués des binômes de correcteurs puisque chaque copie fait l'objet d'une double correction.

Ces correcteurs sont issus du jury réglementaire mais sont aussi des experts choisis pour leurs compétences spécifiques en lien avec la nature de l'épreuve.

**+ Les épreuves écrites sont anonymes et font l'objet d'une double correction.**

Chaque correcteur remplit une fiche pour chaque copie, qu'il garde au moment où il confie les copies à son cocorrecteur. À l'issue de la double correction, les correcteurs se rencontrent pour attribuer la note finale sur la base de leurs fiches.

## **Les indications de correction**

Rédigées par les concepteurs des sujets, les indications de correction sont diffusées à l'ensemble des correcteurs de tous les centres de gestion organisateurs de l'épreuve. Elles précisent les éléments attendus et font des suggestions sur la manière de traiter le sujet. Elles permettent d'harmoniser la correction des copies et garantissent ainsi l'homogénéité de traitement des candidats. Par ailleurs, chaque copie est corrigée par deux correcteurs qui disposent d'une grille d'évaluation sur laquelle ils inscrivent la note et des commentaires. Ils se rencontrent ensuite pour définir la note finale qui sera le plus souvent la moyenne des deux notes obtenues.

## **Les examinateurs des épreuves orales**

Pour les épreuves orales, sont également constitués des sous-jurys de trois personnes qui respectent les trois collèges du jury réglementaire.

Peuvent également être sollicités des examinateurs complémentaires, experts choisis pour leurs compétences en lien avec la nature de l'épreuve.

# Maîtriser les épreuves

## Quelles épreuves ?

Les concours externe, interne et le 3<sup>e</sup> concours comportent chacun deux épreuves écrites d'admissibilité et une épreuve orale d'admission.

L'examen professionnel de promotion interne comprend une épreuve écrite d'admissibilité et une épreuve orale d'admission.

### Concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours

Les concours d'agent de maîtrise sont ouverts dans une ou plusieurs des spécialités suivantes :

- Bâtiment, travaux publics, voirie, réseaux divers ;
- Logistique et sécurité ;
- Environnement, hygiène ;
- Espaces naturels, espaces verts ;
- Mécanique, électromécanique, électronique, électrotechnique ;
- Restauration ;
- Techniques de la communication et des activités artistiques.

Le concours interne peut en outre être ouvert dans la spécialité Hygiène et accueil des enfants des écoles maternelles ou des classes enfantines.

Toute note inférieure à 5/20 aux épreuves obligatoires entraîne l'élimination du candidat.

**+ Le choix de la spécialité est définitif à la clôture des inscriptions : cela signifie qu'après cette date plus aucun changement n'est possible.**

### Concours externe

#### Épreuves écrites d'admissibilité

#### Résolution d'un cas pratique

Exposé dans un dossier portant sur les problèmes susceptibles d'être rencontrés par un agent de maîtrise territorial dans l'exercice de ses fonctions, au sein de la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt.

**Durée : 2 heures – Coefficient 3**

#### Problèmes de mathématiques

Le programme de cette épreuve porte sur :

- arithmétique : opérations sur les fractions, mesures de longueurs, surfaces, volumes, capacités et poids, densité, mesure du temps et des angles, carré et racine carrée, partages proportionnels, mélanges, intérêts simples, escompte ;
- géométrie : lignes droites et perpendiculaires, obliques, parallèles ; angles : aigu, droit, obtus ; triangles, quadrilatères, polygones ; circonférence, arc, tangentes, sécantes, cercle, secteur, segment ; calcul de volumes courants, parallélépipède, prisme, pyramide, cylindre, cône, sphère ;
- algèbre : monômes, binômes, équation du 1<sup>er</sup> degré, résolution numérique de l'équation du 2<sup>e</sup> degré.

**Durée : 2 heures – Coefficient 2**

<b>Épreuve orale d'admission</b>	<p><b>Entretien avec le jury</b></p> <p>Visant à apprécier la capacité du candidat à s'intégrer dans l'environnement professionnel dans lequel il est appelé à travailler, son aptitude et sa motivation à exercer les missions incombant au cadre d'emplois, notamment en matière d'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ses connaissances, notamment en matière d'hygiène et de sécurité.</p> <p><i>Durée : 15 minutes – Coefficient 4</i></p>
----------------------------------	---

### Concours interne et 3<sup>e</sup> concours

<b>Épreuves écrites d'admissibilité</b>	<p><b>Résolution d'un cas pratique</b></p> <p>Exposé dans un dossier portant sur les problèmes susceptibles d'être rencontrés par un agent de maîtrise territoriale dans l'exercice de ses fonctions, au sein de la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt.</p> <p><i>Durée : 2 heures – Coefficient 3</i></p> <p><b>Vérification des connaissances techniques</b></p> <p>Notamment en matière d'hygiène et de sécurité que l'exercice de la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt implique de façon courante, au moyen de questionnaires ou de tableaux ou graphiques ou par tout autre support à constituer ou à compléter, et à l'exclusion de toute épreuve rédactionnelle.</p> <p><i>Durée : 2 heures – Coefficient 2</i></p>
<b>Épreuve orale d'admission</b>	<p><b>Entretien avec le jury</b></p> <p>Ayant pour point de départ un exposé du candidat sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– son expérience professionnelle (concours interne);</li> <li>– son expérience professionnelle, ses connaissances et ses aptitudes (3<sup>e</sup> concours).</li> </ul> <p>L'entretien vise ensuite à apprécier les aptitudes du candidat, notamment en matière d'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ses connaissances et sa motivation à exercer les missions incombant au cadre d'emplois.</p> <p><i>Durée : 15 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé – Coefficient 4</i></p>

### Examen professionnel de promotion interne

<b>Épreuve écrite d'admissibilité</b>	<p><b>Résolution d'un cas pratique</b></p> <p>Portant sur les missions incombant aux agents de maîtrise territoriaux, notamment sur les missions d'encadrement, à partir d'un dossier comprenant différentes pièces.</p> <p><i>Durée : 2 heures – Coefficient 1</i></p>
<b>Épreuve orale d'admission</b>	<p><b>Entretien avec le jury</b></p> <p>Destiné à permettre à ce dernier d'apprécier la personnalité, la motivation du candidat et ses capacités à exercer les missions dévolues au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux.</p> <p>Cet entretien consiste notamment en une présentation par le candidat de son expérience professionnelle et de ses motivations, suivie d'une conversation avec le jury.</p> <p><i>Durée : 15 minutes – Coefficient 1</i></p>

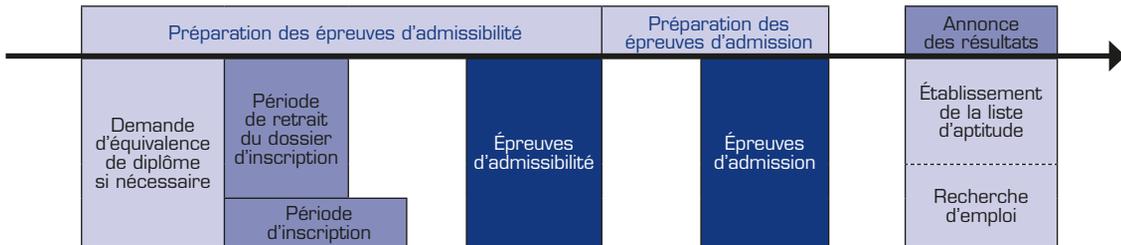
# Comment s'organiser ?

## Avant le concours ou l'examen

Pour vous aider dans cette gestion du temps, vous pouvez vous constituer un calendrier des principales étapes.

**+ Le facteur temps est un des éléments déterminants : anticiper les démarches à accomplir pour l'inscription, se dégager du temps pour s'entraîner régulièrement.**

### Exemple de rétroplanning



## Concernant la préparation aux épreuves

Le concours et l'examen d'agent de maîtrise sont difficiles et sélectifs et font appel à des savoirs et savoir-faire relativement « scolaires » mais aussi techniques qui peuvent parfois vous paraître lointains. Une bonne préparation est donc primordiale.

Il est nécessaire de :

- connaître et analyser parfaitement les éléments du programme des épreuves (que vous trouverez dans le cadrage de chaque épreuve), afin d'évaluer en amont vos atouts mais aussi vos lacunes à combler ;
- travailler les savoirs fondamentaux indispensables pour aborder les épreuves dans de bonnes conditions : proportionnalité, calcul de pourcentages, moyennes, questions d'hygiène et de sécurité, programme de la spécialité choisie pour l'épreuve de connaissances ;
- maîtriser la méthodologie de projet, analyse de documents... pour le cas pratique.

Préparez-vous dans les conditions réelles du concours ou de l'examen à l'aide des sujets présentés dans cet ouvrage. Vous éviterez ainsi le risque de ne pas terminer un sujet.

**+ Entraînez-vous en respectant la durée prévue des épreuves.**

## Concernant les aspects pratiques

Lisez attentivement dès réception tous les documents relatifs à votre inscription (convocation avec le lieu du concours, règlement des concours...) et ne les perdez pas, vous en aurez besoin ultérieurement.

Renseignez-vous sur le matériel autorisé.

Repérez les lieux où vous êtes convoqué et partez suffisamment à l'avance : lors des épreuves écrites, les candidats arrivant après la distribution des copies ne sont pas admis à concourir.

Assurez-vous de vous être muni de votre convocation et d'une pièce d'identité avec photographie.

## Pendant les épreuves

### Conseils pour les épreuves écrites

Écoutez les indications données par les organisateurs au début des épreuves écrites.

Ne vous déplacez pas sans autorisation, ne quittez pas votre place sans y avoir été invité. Les sorties ne sont pas toujours autorisées pendant les épreuves écrites.

- + **Faites attention aux signes distinctifs.**
- + **Les candidats doivent compléter chacune de leurs copies, en indiquant dans le cadre carboné situé en haut à droite leur nom, leur prénom, leur numéro de convocation et en signant. Ils doivent ensuite veiller à coller eux-mêmes soigneusement ce coin supérieur droit de leurs copies, sans utilisation supplémentaire de colle.**
- + **En dehors de ces renseignements, les copies doivent être totalement anonymes et ne comporter aucun nom, prénom, signature, paraphe ou nom de collectivité, même fictifs, et aucune initiale, numéro, ou autre indication étrangère au traitement du sujet.**
- + **Le jury veille au respect de la règle de l'anonymat et en cas de signe distinctif décide de l'attribution de la note de zéro à l'épreuve.**

Ne communiquez pas avec les autres candidats ni avec l'extérieur.

N'utilisez que le matériel autorisé. Prévoyez un stylo en bon état de marche, soit noir soit bleu : vous ne pourrez pas en emprunter et un changement de couleur en cours de copie peut être considéré comme un signe distinctif par le jury.

Les feuilles de brouillon ne sont pas corrigées. Vous apprécierez donc de vous être entraîné à réaliser l'épreuve en temps réel, pour réussir à terminer dans le temps imparti.

Prévoyez une tenue dans laquelle vous vous sentez à l'aise.

Prévoyez de quoi calmer une fringale, de quoi vous hydrater.

Prévoyez de quoi vous restaurer entre deux épreuves.

### Conseils pour les épreuves orales

- + **Préparez suffisamment à l'avance la façon dont vous allez présenter votre parcours et vos motivations. Le jury s'attend à un candidat réellement impliqué, ni désinvolte ni trop hésitant. Vous devez le convaincre qu'il aurait envie de vous recruter dans sa propre collectivité.**
- + **Préparez dès la veille la tenue vestimentaire que vous porterez : adoptez une tenue correcte et de circonstance dans laquelle vous vous sentez à l'aise.**

N'attendez pas les résultats des épreuves d'admissibilité pour vous préparer aux épreuves d'admission.

En prévision des épreuves orales, tenez-vous au courant de l'actualité en rapport avec les missions envisagées.

## **Et après...**

À l'issue des épreuves, le jury arrête, par ordre alphabétique, la liste des candidats admissibles ou admis. Cette liste est généralement consultable sur le site internet du centre de gestion organisateur à une date indiquée sur les convocations des candidats et rappelée oralement et par voie d'affichage le jour du concours.

Les candidats sont aussi avisés individuellement, par courrier, de leurs résultats.

L'inscription sur la liste d'aptitude établie par le centre de gestion organisateur ne vaut pas nomination. Elle permet aux lauréats inscrits de postuler aux emplois vacants des collectivités territoriales.